NORWEGIAN REFUGEE COUNCIL

RECRUTEMENT INTERNE ET EXTERNE
OFFRE D'EMPLOI N°003/01/GNK NK/2025

CADRE CONTEXTUEL

Le Conseil Norvégien pour les Réfugiés (NRC) est une Organisation Internationale Non Gouvernementale d'origine norvégienne, présente dans plus de 25 pays du monde. Il œuvre en République Démocratique du Congo depuis l'année 2001. Ses programmes sont focalisés dans les secteurs d'Education, Réponse Rapide aux Mouvements de Population (RRMP), Protection et Médiation Humanitaire, Abris (Shelter), Eau, Hygiène et Assainissement (EHA/WASH), et l'Information, Conseil, et Assistance Légale (ICLA) en faveur des populations contraintes au déplacement.

Notre organisation est engagée dans la lutte contre l'Exploitation et les Abus Sexuels ainsi que la corruption.

Il est strictement interdit de la part de notre personnel de demander ou d'accepter de l'argent, un rapport sexuel, ou un acte à caractère sexuel aux candidats. Le seul fait de demander est une faute.

Ce type de pratique est fermement condamné par notre organisation et entrainera une mesure disciplinaire à l'encontre du fautif.

Tous les tests ou entretiens se déroulent obligatoirement dans l'enceinte des bureaux NRC à Goma, , Bunia et Kinshasa ou dans l'enceinte des locaux d'un organisme partenaire où NRC n'a pas de bureau. Les candidats seront contactés par mail, téléphone ou SMS par le responsable des ressources humaines. Un accusé de réception écrit sera demandé aux candidats.

Si vous avez été victime d'un de ces faits, veuillez le signaler sans délai via les boites à suggestions installées devant le bureau, à l'adresse mail : speak up@nrc.no ou bien par téléphone au **49 44 44.** Ce numéro est gratuit pour l'ensemble des opérateurs téléphoniques.

Dans le cadre de notre programme en RDC nous cherchons à engager en interne et externe pour le poste suivant :

Poste : Assistant Technical Cantine
Nombre : 1
Superviseur : Field Coordinator
Supervise : -
Département : WASH
Lieu d'affectation : Cantine
Code de projet : CDFM2305
Type et durée de contrat : CDD
Grade NRC Congo : 4.1
Statut du poste : Poste aux conditions locales

Il est attendu que tous les employés œuvre en accord avec les valeurs de l'organisation qui sont : l'engagement, l'innovation, l'inclusion et la responsabilité. Ces attitudes et ces idéaux devront guider nos actions et nos relations.

1. Rôle et responsabilités

Le poste d'assistant de projet a pour objectif d'assister au quotidien la mise en œuvre d'un projet.

Responsabilités générales (max 10)

Ces responsabilités doivent être les mêmes pour tous les postes avec le même titre. Les responsabilités doivent être succinctes. Le détail fait partie du plan de travail et de développement.

1. S'assurer de l'adhérence aux politiques, outils, manuels et lignes directrices du NRC.
2. Assister la mise en œuvre du portfolio du programme conformément au plan d'action.

Scanné avec CamScanner

3. Préparer et élaborer les rapports de situation tel que requis par la direction.
4. S'assurer du classement approprié des documents.
5. Promouvoir et partager des idées pour améliorer les fonctions de projet.

Responsabilités spécifiques

Ces responsabilités doivent être adaptées aux particularités/spécificité de l'endroit, du contexte, de la phase de l'opération, de l'orientation stratégique et de type d'intervention. Cette section doit être révisée chaque fois qu'un employé est recruté ou que le contexte change de manière importante.

- Participe aux réunions de sensibilisation des communautés bénéficiaires des projets de construction et assurer le suivi de la contribution locale.
- Participe aux évaluations sur le terrain en vue d'une nouvelle intervention.
- Participer activement aux visites organisées pour différentes personnes intéressées par les projets NRC.
- Sous la supervision du Coordinateur de projet Shelter et Wash, initier, au bureau de terrain, les drafts des dessins techniques et devis estimatifs pour les projets.
- Effectue les implantations sur les sites d'intervention.
- Effectue le suivi technique des chantiers.
- Assume la responsabilité de la conformité des matériaux et matériels de construction aux normes techniques des projets NRC et en vigueur en RDC.
- Sous la supervision de l'Officier de construction, prend part aux recrutements de la main d'œuvre occasionnelle.
- Planifie les activités de supervision de construction et leur suivi sur les différents sites d'intervention.
- Prépare les fiches de réquisition pour approvisionner les chantiers en matériaux.
- Collabore avec les collègues de la logistique et les membres de la communauté pour contrôler avec précision les quantités des matériaux délivrés sur sites
- En collaboration avec la logistique, planifier le routing des camions en vue d'approvisionner les sites de construction en matériaux.
- Gére les stocks sur terrain en collaboration avec le Team leader et la logistique et vérifier que les matériaux sont utilisés de façon appropriée et dans la transparence.
- Effectue des contrôles à l'improviste vis-à-vis de la main d'œuvre qualifiée et non qualifiée, de l'utilisation des matériaux sur chantiers, du retour de ces matériaux au dépôt lors de la clôture des travaux.
- Assiste les techniciens et les comités locaux dans la réalisation des travaux et le renforcement de leurs capacités.
- Sous la supervision de l'Officier shelter et Wash, préparer et organiser les rotations des journaliers sur les sites et leur payement.
- Tenu sur terrain une réunion hebdomadaire sur l'évolution des activités de construction et des prévisions de la semaine suivante (activités, ressources humaines, matériaux, transport, difficultés rencontrées, etc)
- Rédige un rapport hebdomadaire au responsable hiérarchique sur l'évolution des travaux sur terrain.
- Etabli et maintenir de bonnes relations de travail avec les autorités et la communauté locales, les comités et partenaires locaux ainsi qu'avec l'ensemble des intervenants.
- Accompli tout autre tâche liée au Shelter / Wash et demandée par la hiérarchie.

Contexte, connaissances, habiletés et expériences spécifiques :

1. Etre de la Nationalité Congolaise
2. Être détenteur d'un diplôme A1 en bâtiment et travaux publics ou en technique de développement Rural(TDR)
3. Connaissance approfondie du contexte dans le territoire d'affectation
4. Avoir une expérience professionnelle de 2 ans minimum en tant qu'assistant ou officier de projet Shelter /Wash ,dans les activités humanitaires, construction des ouvrages publics et méthodologies participatives, gestion d'activités et d'encadrement des équipes
5. Habilité de travailler dans un environnement multiculturel et dans le projet multisectoriel.
6. Avoir une aptitude à synthétiser, communiquer et rapporter aisément ;

Scanné avec CamScanner

7. Etre en mesure de planifier les activités en développant plusieurs options et avoir une expérience dans la supervision des équipes sur le terrain.
8. Avoir une connaissance sur les outils des dessins techniques
9. Avoir de bonnes capacités de planification et de suivi des activités.
10. Avoir une carte d'ONEM pour le sans emploi.

2. Compétences comportementales (max 6)

Ce sont les qualités personnelles qui influencent le succès qu'une personne peut avoir dans leur travail. Le cadre de compétence du NRC spécifie 12 compétences comportementales et les suivantes sont **essentielles** pour ce poste :

- Gérer les environnements peu surs.
- Travailler avec les gens.
- Communiquer de manière respectueuse et impactante.
- Analyser.

2. Gestion des performances

Les employés sont imputables envers leurs responsabilités et compétences conformément avec le manuel de la gestion des performances du NRC. Les documents suivants seront utilisés pour réaliser les bilans de performance :

- Le descriptif de poste
- Le plan de travail et de développement
- Le modèle de bilan des performances à mi-parcours et de fin de période d'essai
- Le modèle du bilan des performances de fin de contrat
- Le référentiel des compétences du NRC

Commentaires/Remarques

LES CANDIDATURES FEMININES REMPLISSANT LES CRITERES SONT VIVEMENT ENCOURAGEES ET SERONT HAUTEMENT CONSIDEREES.

Les personnes intéressées à postuler ces postes peuvent trouver l'offre sur le site NRC : https://www.nrc.no/

Date limite de dépôt des candidatures : 17 janvier 2025 à 17H00

« Toute candidature postée en retard ne sera pas prise en considération, les dossiers papiers en dur ne sont pas reçus ».

Les éléments à attacher au dossier sont les suivants : Le CV détaillé et actualisé, la lettre de motivation, les copies des diplômes, les certificats ou attestations des formations professionnelles suivies dans le domaine (si disponible), les attestations des services rendus antérieurement et la copie de la carte d'identité.

« La copie de la carte de demandeur d'emploi de l'ONEM est vivement recommandée dans le dossier de candidature à joindre »

Fait à Goma le 07 janvier 2025

Bini Bouatini
P.O.
Area Manager, a.i

NRC DRC – Bureau NRC NK/Area Office

OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI « ONEM »
VISE PAR NOUS : Paluku Mulyani Roger
FONCTION : CHEF D'ANTENNE
LOCALITE : BENI
DATE : 07/01/2025
SOUS LE N° : 001/ONEM/NK-BNI/2025
SIGNATURE :

POUR TOUTE PLAINTE OU RECLAMATION, VEUILLEZ APPELER GRATUITMENT NOTRE NUMERO VERT NRC AU 49 44 44.

Scanné avec CamScanner